



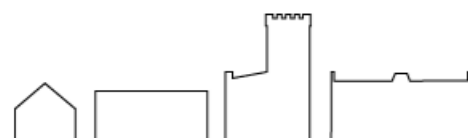
Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentets syfte

I reglementet för kommunstyrelsen fastställs kommunstyrelsens ansvarsområde och uppgifter.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för kommunstyrelsens verksamhet.





Innehåll

Inledning.....	4
§ 1. Allmänt om styrelsens uppgifter.....	4
§ 2. Lednings- och styrfunktionen	4
§ 3. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
§ 3.1 Leda och samordna	4
§ 3.2 Övergripande ansvar	5
§ 4. Ekonomi och medelsförvaltning	6
§ 5. Mark och exploatering.....	6
§ 6. Övrigt ansvar för fastigheter och lokaler	7
6.1. Ansvar för lokalförsörjning	7
6.2 Ansvar som fastighetsägare i övrigt.....	7
§ 7. Arbetsgivarfrågor	7
§ 8. Personalansvar.....	8
§ 9. Uppsiktsplikt och uppföljningsfunktion	8
§10. Delegering från fullmäktige	9
§ 11. Krisledning och höjd beredskap.....	9
§ 12. Övriga uppgifter	9
§ 13.Processbehörighet	10
§ 14. Personuppgiftsansvar	10
§ 15. Arkivansvar	10
§ 16. Information	10
§ 17. Författningssamling	10
§ 18. Ansvar för hur verksamheten bedrivs.....	10
§ 19. Rapporteringsskyldighet	11
Särskilda funktioner inom kommunstyrelsen	11
§ 20. Presidium	11
§ 21. Ordföranden	11
§ 22. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
§ 23. Utskott	12
§ 24. Förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid.....	12
Tid för sammanträde, kallelse och närvaro	12
§ 25. Tidpunkt för sammanträdet.....	12
§ 26. Kallelse	13



§ 27. Deltagande på distans	13
§ 28. Offentliga sammanträden.....	13
§ 29. Närvarorätt för annan än ledamot eller ersättare	14
§ 30. Förhinder för ledamot att delta	14
§ 31. Ersättares tjänstgöring.....	14
§ 32. Jäv, avbruten tjänstgöring	14
Protokollet	15
§ 33. Justering.....	15
§ 34. Reservation	15
§ 35. Särskilt uttalande	15
§ 36. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	15
Delgivning och undertecknande av handlingar (firmateckning)	16
§ 37. Delgivningsmottagare.....	16
§ 38. Undertecknande av handlingar	16
Generella befogenheter	16
§ 39. Avtal, upphandling och yttranden	16

Inledning

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunstyrelsen har följande ansvarsområden och uppgifter.

§ 1. Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

§ 2. Lednings- och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en tydlig och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 3.1 Leda och samordna

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställning i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
3. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
4. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de kommunala bolag, företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden som är av intresse för kommunen,

5. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de organ som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
6. ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i,
7. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom styrelsens ansvarsområde,
8. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

§ 3.2 Övergripande ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för följande frågor:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
3. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
4. ge planbesked när ett utökat förfarande tillämpas i enlighet med plan- och bygglagen,
5. ge uppdrag att upprätta förslag till detaljplaner när ett utökat förfarande tillämpas i enlighet med plan- och bygglagen,
6. samordna miljö- och klimatstrategiska frågor samt främja en långsiktigt hållbar utveckling,
7. energiplanering samt främja energihushållningen,
8. kommunens strategiska trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
9. inrättande och upphävande av naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken,
10. näringslivsverksamhet och åtgärder för att främja sysselsättning,
11. samordningen av kommunens digitalisering,
12. kommunens strategiska säkerhets- och riskhanteringsarbete samt löpande frågor om krisberedskap,
13. brottsförebyggande arbete,
14. leda och samordna personalpolitiken,
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 4. Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handa egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelse.

§ 5. Mark och exploatering

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens exploateringsverksamhet och kommunens del av genomförandet av detaljplaner i den omfattning det inte gäller utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen.

Kommunstyrelsen ska för kommunens räkning träffa avtal och besluta om reglering av gatukostnader.

Kommunstyrelsen ska i alla markfrågor företräda kommunen internt och externt samt ansvara för upplåtelse och förvaltning förutom när det gäller mark som

- utgör allmän platsmark, parkmark eller naturmark enligt detaljplan
- ingår i ett hyresobjekt enligt 12 kap. jordabalken
- utgör natur- eller kulturresevat eller annat skyddat område enligt 7 kap. miljöbalken om annan nämnd är reservatsförvaltare

Vad gäller upplåtelse av varaktiga rättigheter i mark planlagd som allmän platsmark, parkmark eller naturmark har kommunstyrelsen dock ansvar för upplåtelse av rättigheter i sådan mark under befintlig eller planerad markanläggning.

§ 6. Övrigt ansvar för fastigheter och lokaler

6.1. Ansvar för lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska lokalförsörjningen i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade lokalförsörjningsprocessen.

Vid inhyrning av nya lokaler ska kommunstyrelsen, efter förslag från fastighetsnämnden, besluta om inhyrning av lokal, överstigande 15 miljoner kronor i årshyra.

Kommunstyrelsen kan förvärva bostadsrättslägenheter för bostadssociala ändamål till ett maximalt belopp inom den av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramen.

6.2 Ansvar som fastighetsägare i övrigt

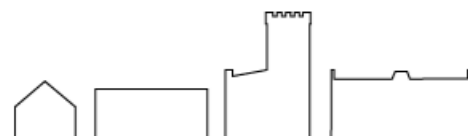
Kommunstyrelsen fullgör kommunens ansvar som fastighetsägare enligt följande.

1. Användning, ändrad användning och utveckling av kommunens bebyggda och obebyggda fastigheter.
2. Företräda kommunen som fastighetsägare internt och externt i alla frågor utom sådana som avser kommunen som hyresgäst, hyresvärd och förvaltare av byggnader (verksamhetsutövare).
3. Bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
4. Besluta i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen, förutom när det gäller allmänna anläggningar för vatten och avlopp (VA - anläggningar).
5. I den mån beslut inte ska fattas av kommunfullmäktige eller annan nämnd ska kommunstyrelsen svara för frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter och andra nyttjanderätter till fast egendom samt servitut och ledningsrätt, förutom vad gäller frågor om servitut och ledningsrätt för allmänna VA-anläggningar.

§ 7. Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har därvid hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare innefattande bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,



2. förhandla och samverka på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. besluta i ärenden rörande pensioner och pensionsbestämmelser,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 4§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation),
8. avgöra i frågor som rör omplacering av personal mellan förvaltningarna.

§ 8. Personalansvar

Kommunstyrelsen är personal- och anställningsmyndighet för kommundirektör, förvaltningschefer och personal vid kommunstyrelsens förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde samt de frågor som anges i § 7 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen beslutar om anställning av förvaltningschefer.

Kommundirektören är chef över och fullgör arbetsgivarrollen i förhållande till förvaltningschefer och kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen övertar de andra nämndernas personalansvar vid höjd beredskap.

§ 9. Uppsiktsplikt och uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt utgörs särskilt av det övergripande ansvaret för den ekonomiska uppföljningsprocessen, ansvaret för att god internkontroll upprätthålls och av ansvaret för att följa upp att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna,
2. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
3. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur kommunens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

4. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och de av fullmäktige fastställda program och direktiv,
5. två gånger per år lämna redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
6. två gånger per år lämna redovisning över de beslut som fattats av fullmäktige men som inte har verkställts.

§10. Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

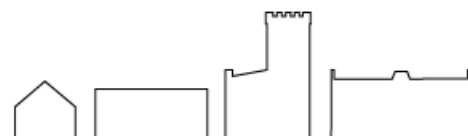
1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. tillstånd att använda kommunens vapen,
4. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller ansökan om inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
6. i mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. krigsplacera visstidsanställda som har nyckelfunktioner, om andelen visstidsanställda överstiger 20 procent av kommunens totala personalvolym och avgöra utifrån den aktuella situationen vilka visstidsanställda som har en nyckelfunktion.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

§ 11. Krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.



§ 12. Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen fullgör i övrigt följande uppgifter:

1. Att föra kommunens talan för att tillvarata allmänna miljöintressen, som inte är förbehållet annan nämnd.
2. Uppföljning av kommunens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande.
3. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
4. Ansvara för utformning av system för intern kontroll.
5. Fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och andra författningar på arbetsmarknadspolitiken område, såvida de inte ankommer på annan nämnd.

§ 13. Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom styrelsens ansvarsområde. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

§ 14. Personuppgiftsansvar

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen behandlar i sin verksamhet.

§ 15. Arkivansvar

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

§ 16. Information

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande informationsverksamhet samt ansvarar för kommunens anslagstavla.

§ 17. Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 18. Ansvar för hur verksamheten bedrivs

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 19. Rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas, hur de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilda funktioner inom kommunstyrelsen

§ 20. Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

§ 21. Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande ska

1. ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens, utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera Danderyds kommun vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden
6. fastställa dagordningen för kommunstyrelsens sammanträden
7. kalla till sammanträde
8. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas av kommunstyrelsen vid behov är beredda
9. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs

§ 22. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får kommunstyrelsen utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i kommunstyrelsen. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 23. Utskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen väljer, för den tid som styrelsen bestämmer, bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Arbetsutskottet bereder ärenden samt fattar beslut inom ramen för beslutanderätt som kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 24. Förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid

Sedan val av kommunstyrelse har skett, utser kommunfullmäktige kommunalråd bland styrelsens ledamöter. Fullmäktige beslutar om kommunalråds tjänstgöringsgrad och antal kommunalråd.

Tid för sammanträde, kallelse och närvaro

§ 25. Tidpunkt för sammanträdet

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras

skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 26. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt. Kallelse får ske med kortare varsel om särskilda skäl föranleder det.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

§ 27. Deltagande på distans

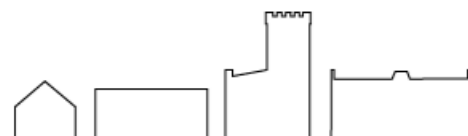
Kommunstyrelsen, inklusive dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kanslifunktion. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid dess sammanträden.

§ 28. Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.



§ 29. Närvarorätt för annan än ledamot eller ersättare

Kommunstyrelsen får besluta att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen får närvara vid sammanträde med styrelsen. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Kommundirektören har rätt att närvara vid sammanträde och delta i överläggningarna vid kommunstyrelsens sammanträden.

§ 30. Förhinder för ledamot att delta

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kanslifunktionen.

§ 31. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

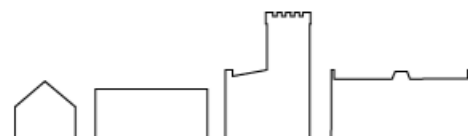
Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet av dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 32. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Protokollet

§ 33. Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 34. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i kommunstyrelsen och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 35. Särskilt uttalande

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet. Ledamoten eller ersättaren ska i samband med anmälan redovisa vad den avser att behandla i det särskilda uttalandet.

§ 36. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning och undertecknande av handlingar (firmateckning)

§ 37. Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker på ett sätt som styrelsen bestämmer.

§ 38. Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser undertecknas på ett sätt som styrelsen bestämmer.

Om styrelsen inte har bestämt något undertecknas

1. utgående handlingar som följer av beslut som styrelsen fattat vid sammanträde av styrelsens ordförande
2. utgående handlingar som följer av beslut som ett utskott har fattat vid sammanträde av utskottets ordförande
3. delegationsbeslut av presidiet av styrelsens ordförande
4. delegationsbeslut av ledamot, ersättare eller anställd av delegaten
5. handlingar inom ramen för förvaltningens verksamhet av kommundirektören

Generella befogenheter

§ 39. Avtal, upphandling och yttranden

Kommunstyrelsen får inom sitt ansvarsområde

1. ingå avtal och andra överenskommelser
2. upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag
3. avge yttranden
4. besvara remisser.